

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главного инженера административно-хозяйственного управления	СМК-ДИ-96-2025
		страница 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Главный инженер административно-хозяйственного управления (далее – главный инженер) относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется начальнику административно-хозяйственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

1.2. В своей деятельности главный инженер руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

1.3.2. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

1.3.3. Конституцией РФ;

1.3.4. Трудовым кодексом РФ;

1.3.5. Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.3.6. Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

1.3.7. Распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;

1.3.8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.3.9. Коллективным договором КемГМУ;

1.3.10. Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;

1.3.11. Положением о структурном подразделении и иными локальными актами КемГМУ;

1.3.12. Настоящей должностной инструкцией;

1.3.13. Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

Кроме вышеназванных, главный инженер руководствуется:

1.3.14. Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

1.3.15. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.16. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3.17. Локальными нормативно-правовыми актами КемГМУ в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Главный инженер должен знать:

1.4.1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы КемГМУ, вышестоящих и других органов.

1.4.2. Порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности КемГМУ.

1.4.3. Порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров.

1.4.4. Правила внутреннего трудового распорядка КемГМУ.

1.4.5. Правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.4.6. Нормативные и методические материалы по энергетическому обслуживанию предприятия.

1.4.7. Организацию энергетического, теплового обеспечения КемГМУ.

1.4.8. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы энергетического и теплового оборудования, энергоиспользующих установок, правила их эксплуатации.

1.4.9. Порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главного инженера административно-хозяйственного управления	СМК-ДИ-96-2025
		страница 3 из 7

1.4.10. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации.

1.4.11. Прием и сдачу оборудования после монтажа и ремонта.

1.4.12. Порядок заключения договоров на снабжение предприятия электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии.

1.5. Главный инженер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГМУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Квалификационные требования

2.1 Главный инженер должен соответствовать следующим квалификационным требованиям, а также требованиям профессионального стандарта (при наличии): высшее профессиональное (техническое) образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

3. Трудовая функция

3.1. Трудовая функция главного инженера – обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электросистем, систем вентиляции, тепловых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения, а также технически правильной эксплуатации автотранспорта. Проведение мероприятий по предупреждению остановок оборудования. Контроль за ежегодной подготовкой к отопительному сезону зданий и инженерных сетей КемГМУ, общежитий.

4. Должностные обязанности

4.1. В части управления инфраструктурой:

4.1.1. Обеспечивает необходимый уровень технической подготовки всех технических систем КемГМУ, сокращение издержек по обеспечению деятельности КемГМУ (материальных, финансовых, трудовых и т.п.).

4.1.2. Разрабатывает мероприятия по реконструкции и модернизации технических систем КемГМУ, созданию безопасных условий труда и жизнедеятельности КемГМУ.

4.1.3. Обеспечивает эффективность проектных решений, своевременную и качественную подготовку, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования, инженерных сетей.

4.1.4. Осуществляет контроль над соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины; качеством и сроками выполнения работ по текущему, капитальному ремонту и реконструкции корпусов подрядными организациями и силами сотрудников КемГМУ.

4.1.5. Обеспечивает своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических заданий, технических условий, смет).

4.1.6. Контролирует организацию обучения и повышения квалификации работников административно-хозяйственного управления, непосредственно подчиняющихся главному инженеру.

4.1.7. Руководит деятельностью работников административно-хозяйственного управления, непосредственно подчиняющихся главному инженеру, контролирует результаты их работы, состояние их трудовой и производственной дисциплины.

4.1.8. Обеспечивает бесперебойную, технически грамотную и безопасную эксплуатацию всех инженерных коммуникаций электросетей, энергетического и технологического оборудования, систем отопления, водоснабжения и водоотведения, канализации, приточно-вытяжных установок и вентиляционного оборудования КемГМУ, а также автотранспорта.

4.1.9. Ведет учет расхода эксплуатационных жидкостей, смазочных и резинотехнических изделий (шин), контролирует их рациональное использование.

4.1.10. Организует профилактические работы, ремонт, модернизацию, реконструкцию энергетического оборудования, систем водоснабжения и водоотведения.

4.2. В части оперативного управления:

4.2.1. Выполняет отдельные задания руководства, не предусмотренные данной должностной инструкцией.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главного инженера административно-хозяйственного управления	СМК-ДИ-96-2025
		страница 4 из 7

4.2.2. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и санитарии, инструкции по противопожарным и антитеррористическим мероприятиям, правилам оказания первой помощи.

5. Права

Главный инженер имеет право:

- 5.1. Подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции.
- 5.2. Вносить на рассмотрение ректора КемГМУ (после согласования с начальником административно-хозяйственного управления) предложения по улучшению деятельности возглавляемого отдела.
- 5.3. Запрашивать от руководства КемГМУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.4. Требовать от руководства КемГМУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 5.5. Участвовать в подготовке проектов, инструкций, распоряжений, указаний, а также смет, договоров и иной документации, связанной с производственной деятельностью КемГМУ.
- 5.5. Вносить непосредственному руководителю предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- 5.7. Представлять интересы КемГМУ в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию главного инженера.

6. Ответственность

Главный инженер несет ответственность:

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее, несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.4. За невыполнение настоящей должностной инструкции.
- 6.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.6. За нарушение правил охраны труда в соответствии со ст. 215 ТК РФ, пожарной безопасности.
- 6.7. За выше перечисленные нарушения главный инженер может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

7. Взаимодействие

7.1 Главный инженер непосредственно взаимодействует с начальником административно-хозяйственного управления, а при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями КемГМУ и внешними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенции.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ДИ-96-2025
	главного инженера административно-хозяйственного управления	страница 5 из 7

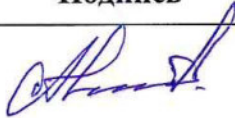
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ
главного инженера административно-хозяйственного управления

[illegible]

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главного инженера административно-хозяйственного управления	СМК-ДИ-96-2025
		страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

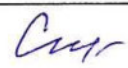
1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник административно- хозяйственного управления	Антонов Николай Иванович		24.03.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжоновна		24.03.2025

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		24.03.2025
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		24.03.2025

4. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения и.о. ректора КемГМУ «26» марта 2025 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от «26» марта 2025 г., протокол заседания
Совета по качеству №5 от «24» марта 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Административно-хозяйственное управление

